

**Godišnje izvješće Povjerenstva za kvalitetu**  
**Odjela za nastavničke studije u Gospiću**  
**za akad. god. 2019./2020.**



## SADRŽAJ

<b>I. Rad Povjerenstva za kvalitetu u akad. god. 2019./2020. ....</b>	<b>4</b>
<b>II. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu Odjela za nastavničke studije u Gospiću u akad. god. 2019./2020.....</b>	<b>5</b>
<b>III. Praćeni parametri kvalitete sastavnica prema ESG standardima.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1. Politika osiguravanja kvalitete.....</b>	<b>9</b>
1.1.1. Strategija sastavnice.....	9
1.1.8. Godišnji plan aktivnosti povjerenstva .....	9
1.1.9. Godišnje izvješće .....	9
1.1.11. Mobilnost neakadenskog osoblja.....	9
1.1.13. Akademska čestitost .....	9
<b>1.2. Izrada i odobravanje programa .....</b>	<b>9</b>
1.2.1. Novi studijski programi na sastavnici.....	9
1.2.2. Stručna praksa.....	10
<b>1.3. Učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta .....</b>	<b>10</b>
1.3.3. Provjera kvalitete izvedbenih planova nastave i ishoda učenja .....	10
1.3.4. Mrežne stranice kolegija.....	10
1.3.5. Studentska evaluacija nastave (na razini Sveučilišta).....	11
1.3.6. Analiza rezultata studentskih anketa sa studentima evaluiranih kolegija .....	11
1.3.9. Anketiranje studenata o kvaliteti studijskih programa.....	11
1.3.10. Postupanje po studentskim žalbama .....	12
1.3.11. Postupanje po studentskim prigovorima, sugestijama i pohvalama .....	12
(1.3.12. Demonstrature).....	12
<b>1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje .....</b>	<b>12</b>
1.4.2. Atraktivnost studijskih programa .....	12
1.4.4. Uključivanje studenata u rad visokog učilišta .....	13
1.4.7. Analiza prolaznosti na pojedinim kolegijima .....	13
1.4.8. Analiza prohodnosti kroz studij i uspješnosti studiranja .....	13
1.4.9. Analiza uspješnosti završetka studiranja u propisanom roku (N+1) .....	13
(1.4.10. Nagrađivanje i stipendiranje studenata) .....	14
1.4.12. Anketiranje diplomiranih studenata.....	14
1.4.13. Podaci o zapošljavanju studenata koji su završili studij .....	14
1.4.14. Anketiranje poslodavaca.....	14
<b>1.5. Akademske osoblje.....</b>	<b>15</b>
1.5.1. Proces zapošljavanja i napredovanja akademskog osoblja.....	15
(1.5.4. Kontinuirano usavršavanje akademskog osoblja) .....	15
(1.5.5. Suradnička procjena).....	15
1.5.6. Mobilnost nastavnika.....	15
(1.5.9. Evidencija o održanoj nastavi) .....	15
(1.5.13. Poslijediplomski studiji).....	16



1.5.14. Nastavna i stručna aktivnost nastavnika, popularizacija znanosti i struke .....	17
<b>1.6. Resursi za učenje i podrška studentima .....</b>	<b>17</b>
(1.6.2. Odjelna knjižnica (ako postoji)) .....	17
1.6.8. Mentorstvo studentima prvih godina preddiplomskih i diplomskih studija .....	17
1.6.11. Studenti s invaliditetom .....	17
(1.6.12. Studentski projekti) .....	18
(1.6.14. Volontiranje studenata) .....	18
<b>1.7. Upravljanje informacijama .....</b>	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
(1.7.3. Odjelni repozitorij) .....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
<b>1.8. Informiranje javnosti .....</b>	<b>18</b>
1.8.1. Promotivne aktivnosti Sveučilišta u Zadru .....	18
(1.8.2. Informacije o radu sastavnice) .....	19
1.8.4. Prisutnost u medijima .....	19
<b>1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa .....</b>	<b>19</b>
1.9.1. Kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa .....	19
1.9.2. Izmjene i dopune studijskih programa .....	19
<b>2. Ostale aktivnosti vezane uz povećanje kvalitete na sastavnici .....</b>	<b>20</b>



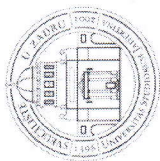
**I. Rad Povjerenstva za kvalitetu u akad. god. 2019./2020.**

Povjerenstvo za kvalitetu Odjela za nastavničke studije u Gospiću:

1. doc. dr. sc. Jasminka Brala-Mudrovčić - predsjednica Povjerenstva
2. doc. dr. sc. Braco Tomljenović
3. izv. prof. dr. sc. Vesna Grahovac-Pražić
4. Antonio Bektić - predstavnik studenata
5. Ana Nikšić, dipl. uč. - vanjski dionik.

Povjerenstvo Odjela održalo je pet sastanaka/sjednica:

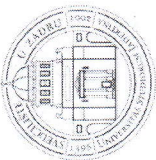
6.12.2019.; 18.12.2019.; 20.1.2020.; 4.3.2020.; 13.5.2020.



SVEUČILIŠTE U ZADRU  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**  
 NAZIV SASTAVNICE – POVJERENSTVO ZA KVALITETU  
 ADRESA, HR-23000 Zadar, ☎ +385 (0)23 TELEFON

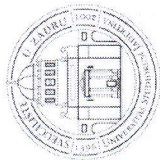
## II. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu Odjela za nastavničke studije u Gospiću u akad. god. 2019./2020.

GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI POVJERENSTVA ZA KVALITETU Odjela za nastavničke studije u Gospiću		PLANIRANO	OSTVARENO	KALENDAR AKTIVNOSTI (EVIDENCIJA)
<b>ESG</b>	<b>1.1. Politika osiguravanja kvalitete</b>			
1.1.1.	Strategija sastavnice (i izrada drugih dokumenata)	- izrada, ažuriranje, praćenje (ako je planirano)	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po potrebi
1.1.1.1.	Mobilnost neakadenskog osoblja	- evidencija, ako postoji	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.1.1.3.	Akademski čestitost	- radionica sa studentima / za studente - evidencija aktivnosti i održanih radionica	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> djelomično	po završetku radionice/aktivnosti
<b>ESG</b>	<b>1.2. Izrada i odobravanje programa</b>			
1.2.1.	Novi studijski programi	- navesti ako je planirano, izbrisati ako nije planirano	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> djelomično	po potrebi
1.2.2.	Stručna praksa	- evidentirati broj studijskih programa koji sadrže stručnu praksu	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	jednom godišnje
<b>ESG</b>	<b>1.3. Učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</b>			
1.3.3.	Provjera kvalitete izvedbenih planova nastave i ishoda učenja		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom svakog semestra
1.3.4.	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom svakog semestra
1.3.5.	Studentska evaluacija nastave	- na razini Sveučilišta - na razini sastavnice ako je planirano	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	krajem svakog semestra



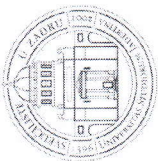
**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**  
 NAZIV SASTAVNICE – POVJERENSTVO ZA KVALITETU  
 ADRESA, HR-23000 Zadar, ☎ +385 (0)23 TELEFON

1.3.6.	Analiza rezultata studentskih anketa sa studentima evaluiranih kolegija	- analiza provedbe i rezultata: broj održanih sastanaka	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom semestra (za prošli semestar)
1.3.9.	Postupanje po studentskim žalbama	- analiza provedbe i rezultata: broj postupanja	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po zaprimanju
1.3.10.	Postupanje po studentskim prigovorima, sugestijama i pohvalama	- analiza provedbe i rezultata: broj postupanja	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po zaprimanju
1.3.12.	Demonstrature	- evidencija broja demonstratura	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom svakog semestra
<b>ESG</b>	<b>1.4. Opis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</b>			
1.4.2.	Atraktivnost studijskih programa	- praćenje atraktivnosti studijskih programa koji se izvode na sastavnici - broj prijavljenih studenata u odnosu na broj upisanih studenata - broj studenata kojima je upisani studijski program bio prvi izbor	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom akad. god.
1.4.3.	Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija	- broj priznatih inozemnih visokoškolskih kvalifikacija	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	(ako se provodi na Odjelu)
1.4.4.	Uključivanje studenata u rad visokog učilišta	- evidencija	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom akad. god. (evidentirati redovno nastale promjene)
1.4.7.	Analiza prolaznosti na pojedinim kolegijima (v. 1.4.8.)	- svaki nastavnik za kolegije koje izvodi	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> djelomično	rujan
1.4.8.	Analiza prohodnosti kroz studij i uspješnosti studiranja	- prikupljanje podataka	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po završetku upisa u novu akad. god.
1.4.10.	(Nagrađivanje i stipendiranje studenata)	- evidencija po želji	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po dobivanju nagrade



SVEUČILIŠTE U ZADRU  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**  
 NAZIV SASTAVNICE – POVJERENSTVO ZA KVALITETU  
 ADRESA, HR-23000 Zadar, ☎ +385 (0)23 TELEFON

1.4.12.	Anketiranje diplomiranih studenata	- provođenje ankete	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	u tajništvu, nakon obrane diplomskog rada
1.4.13.	Podaci o zapošljavanju studenata koji su završili studij	- navesti ako je planirano	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
<b>ESG</b>	<b>1.5. Akademsko osoblje</b>			
1.5.1.	Proces zapošljavanja i napredovanja akademskog osoblja	- evidencija podataka, u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.5.4.	(Kontinuirano usavršavanje akademskog osoblja)	- evidencija podataka, ako se planira	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.5.5.	(Suradnička procjena)	- ako se planira i provodi	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> djelomično	
1.5.6.	Mobilnost nastavnika	- prikupljanje podataka	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.5.14.	Nastavna i stručna aktivnost nastavnika, popularizacija znanosti i struke	- evidencija	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
<b>ESG</b>	<b>1.6. Resursi za učenje i podrška studentima</b>			
1.6.2.	(Odjelna knjižnica (ako postoji))	- rad knjižnice	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.6.8.	Mentorstvo studentima prvih godina preddiplomskih i diplomskih studija	- evidencija sustava mentorstva	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	evidentirati početkom godine
1.6.11.	Studenti s invaliditetom	- evidencija	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.6.12.	(Studentski projekti)	- ako su planirani	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.6.14.	(Volontiranje studenata)	- evidencija (ili npr. studenti volontiraju na nekoj manifestaciji u organizaciji sastavnice)	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.6.15.	(Karijerno savjetovanje)	- evidencija - aktivnosti ako su planirane	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano



SVEUČILIŠTE U ZADRU  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**  
 NAZIV SASTAVNICE – POVJERENSTVO ZA KVALITETU  
 ADRESA, HR-23000 Zadar, ☎ +385 (0)23 TELEFON

<b>1.7. Upravljanje informacijama</b>			
<b>ESG</b>	1.7.3. (Odjelni repozitorij)	- evidentirati ako postoji ili se planira	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično
<b>1.8. Informiranje javnosti</b>			
<b>ESG</b>	1.8.1. Promotivne aktivnosti sastavnice	- navesti ako su planirane	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično
<b>ESG</b>	1.8.2. (Informacije o radu sastavnice)	- mrežna stranica (unaprjeđenje, redovito ažuriranje, praćenje itd.)	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično kontinuirano
<b>ESG</b>	1.8.4. Prisutnost u medijima	- evidencija	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično
<b>1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa</b>			
<b>ESG</b>	1.9.1. Kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa	- navesti ako je planirano i kako se provodi	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično kontinuirano
<b>ESG</b>	1.9.2. Izmjene i dopune studijskih programa	- navesti ako se planira	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> djelomično 4 godine po novom studijskom programu
<b>2. Ostale aktivnosti vezane uz povećanje kvalitete na sastavnici</b>			
<b>ESG</b>			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično
<b>ESG</b>			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično





### **III. Praćeni parametri kvalitete sastavnica prema ESG standardima**

#### **1.1. Politika osiguravanja kvalitete**

---

##### **1.1.1. Strategija sastavnice**

Pročelnica, Stručno vijeće Odjela, Povjerenstvo za kvalitetu kao i ostala odjelna povjerenstva u kontinuitetu ostvaruju aktivnosti Akcijskog plana i rješavaju tekuća pitanja, postavljene zadaće i probleme. O svim aktivnostima se raspravlja i donose odluke na redovitim sjednicama Stručnog vijeća Odjela za nastavničke studije u Gospiću.

##### **1.1.8. Godišnji plan aktivnosti povjerenstva**

Godišnji plan aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu sukladan je Planu aktivnosti SOUK-a za tekuću akademsku godinu.

##### **1.1.9. Godišnje izvješće**

Prosinac 2020.

##### **1.1.11. Mobilnost neakademskog osoblja**

Nije planirana mobilnost nenastavnog osoblja.

##### **1.1.13. Akademska čestitost**

Nastavnici u okviru svojih kolegija upozoravaju na akademsku čestitost, a mentori diplomskih radova u mentorski rad uključuju temu akademske čestitosti.

#### **1.2. Izrada i odobravanje programa**

---

##### **1.2.1. Novi studijski programi na sastavnici**

Od akademske godine 2016./2017. započeo se izvoditi novi program na učiteljskom studiju s modulom Kulturna i prirodna baština. Prilikom izrade cjelovitog programa te izvedbenih



programa, posebno se vodila briga o usklađenosti postupaka ocjenjivanja s definiranim ishodima učenja. U akademskoj godini 2019./2020. četiri studijske godine izvode nastavu po novom studijskom programu.

### **1.2.2. Stručna praksa**

Na Odjelu za nastavničke studije u Gospiću Stručno-pedagoška praksa 1,2,3 i 4 sastavni je dio programa integriranog preddiplomskog i diplomskog učiteljskog studija. Kolegij Stručno-pedagoška praksa je obvezni kolegij na 5., 6., 7. i 8. semestru u normi 30 sati vježbi. Stručno-pedagoška praksa odvija se u imenovanoj vježbaonici od Agencije za odgoj i obrazovanje Osnovnoj školi dr. Jure Turića u Gospiću kod devet učitelja u zvanju mentora. Također je imenovan voditelj Stručno-pedagoške prakse.

Stručno-pedagoška praksa koju pohađaju studenti 3. i 4. godine odvijala se u ljetnom semestru zbog pandemije uzrokovane virusom Covid-19 praćenjem televizijskog programa HTV 3, vođenjem dnevnika, prema zaduženjima i u dogovoru s mentoricama i ravnateljem Osnovne škole.

## **1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta**

---

### **1.3.3. Provjera kvalitete izvedbenih planova nastave i ishoda učenja**

Nastavnici (kao i vanjski suradnici) Odjela za nastavničke studije predaju za svaku akademsku godinu prije početka semestra izvedbene planove u obrascima Sveučilišta u Zadru izrađene prema studijskom programu. Svaki nastavnik odgovoran je za izvedbeni plan i provjeru ishoda učenja. Zamjenica pročelnice svakoga semestra pregleda izvedbene planove i individualno usmjeri nastavnike ako ima odstupanja. Izvedbeni planovi objavljuju se na mrežnim stranicama Odjela. Na sjednicama Stručnog vijeća odjela razgovara se o izvedbenim planovima.

### **1.3.4. Mrežne stranice kolegija**

Tijekom prošle godine, zbog epidemioloških razloga, nastava se u najvećem dijelu ljetnog semestra odvijala virtualno, preko različitih internetskih platformi: od Merlina, preko Zooma



do MS Teamsa. Na takav su se način, ili u kombiniranom obliku (virtualno-uživo) odvijali i ispiti, uključujući i obrane diplomskih radova u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.

### **1.3.5. Studentska evaluacija nastave (na razini Sveučilišta)**

Povjerenstvo je jednoglasno donijelo plan evaluacije nastavnika u zimskom semestru akademske godine 2019./2020. Vrednovani su sljedeći nastavnici: doc. dr. art. Marijan Richter iz kolegija Animirani film, strip i ilustracija, doc. dr. sc. Katica Balenović iz kolegija Engleski jezik struke 1 i doc. dr. sc. Anela Nikčević-Milković iz kolegija Uvod u razvojnu psihologiju i Psihologija učenja.

U ljetnom semestru evaluacija nije provedena na razini Sveučilišta zbog specifičnosti situacije uzrokovane pandemijom virusa Covid-19.

#### **1.3.5.1. Studentska analiza nastave na razini sastavnice**

Nakon provedene evaluacije na razini sastavnice na sastanku sa studentskim predstavnicima godine pročelnica Odjela izvijesti predstavnike o rezultatima studentske evaluacije kolegija u semestru. Nakon analize i rasprave studentski predstavnici izvijeste studente svoje godine te na sljedećem sastanku izvijeste o analizi pročelnicu Odjela.

#### **1.3.6. Analiza rezultata studentskih anketa sa studentima evaluiranih kolegija**

Predmetni nastavnici analiziraju rezultate sa studentima evaluiranih kolegija. Pročelnica je upoznata s rezultatima studentske evaluacije. Ako se pojavi veći broj negativnih primjedbi, predsjednica Povjerenstva za unaprjeđivanje kvalitete i pročelnica Odjela obavljaju individualni razgovor s nastavnikom. Za akademsku godinu 2019./2020. ocjene su visoke i zanemarivo je mali broj primjedbi.

#### **1.3.9. Anketiranje studenata o kvaliteti studijskih programa**

Formalno anketiranje se ne provodi iako se sa studentima razgovara o kvaliteti studijskog programa.



### 1.3.10. Postupanje po studentskim žalbama

Na Odjelu nije bilo studentskih žalbi.

### 1.3.11. Postupanje po studentskim prigovorima, sugestijama i pohvalama

Na Odjelu nije bilo studentskih prigovora, sugestija i pohvala.

### (1.3.12. Demonstrature)

Tijekom 2019./2020. nije bilo demonstrature na kolegijima.

## 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

### 1.4.2. Atraktivnost studijskih programa

Atraktivnost integriranog preddiplomskog i diplomskog učiteljskog studija na Odjelu vidljiva je iz tablica:

Naziv studijskog programa (upisati)	Redovni studenti					Izvanredni studenti			Ukupno				
	Godina	Prijavljeni	Prvi izbor	Drugi izbor	Upisna kvota	Upisani na prvu godinu studija	Prijavljeni	Upisani na prvu godinu studija	Upisna kvota	Gimnazija		Strukovna šk.	
										Broj	Prosj. ocjena	Broj	Prosj. ocjena
2020.	107	23	19	42	20				6	3,55	14	3,65	
2019.	126	23	17	42	23				9	3,57	14	3,76	
2018.	101	20	8	41	21				5	3,67	16	3,72	

Studijski program	Redoviti studenti	Izvanredni studenti	Apsolventi
Učiteljski studij	106	8	11
Ukupno	130		



#### 1.4.4. Uključivanje studenata u rad visokog učilišta

Studenti su uključeni u sastav i rad Stručnog vijeća Odjela. Prema važećim dokumentima Sveučilišta u radu Stručnog vijeća sudjeluju dvoje studenata: Filipa Šimunović-Erpušina i Antonio Bektić. Student Antonio Bektić je član odjelnog Povjerenstva za unaprjeđivanje kvalitete kao i Povjerenstva za dodjelu nagrade najboljem studentu Odjela za nastavničke studije.

#### 1.4.7. Analiza prolaznosti na pojedinim kolegijima

(NAPOMENA: prolaznost se odnosi na postotak studenta koji su položili ispit iz određenog kolegija)

Svaki nastavnik, po završetku jesenskog ispitnog roka, vodi vlastitu evidenciju prolaznosti na kolegiju. Na Odjelu imamo referenta studentske službe koji je uvidom u ISVU sustav izvijestio Povjerenstvo da je zadovoljavajuća prolaznost na kolegijima.

#### 1.4.8. Analiza prohodnosti kroz studij i uspješnosti studiranja

Akad. godina	Broj upisanih studenata	Broj diplomiranih studenata	Broj studenata koji su izgubili pravo studiranja	Prosječna ocjena
2019./2020.	130	19	0	3,547

#### 1.4.9. Analiza uspješnosti završetka studiranja u propisanom roku (N+1)

studijski program	Integrirani preddiplomski i diplomski studij	
	prvi upis u akad. god. 2014./2015.	broj studenata koji su završili u propisanom roku (N+1)***
redovni studenti	33	16
izvanredni studenti	0	0

\*\*\*za studente upisane na integrirani preddiplomski i diplomski studij u akad. god. 2014./2015. propisani rok (+1) za završetak studiranja je 30.09.2020. (5+1)



#### **(1.4.10. Nagrađivanje i stipendiranje studenata)**

18. prosinca 2019. na temelju natječaja u skladu s Pravilnikom o dodjeli nagrada najboljim studentima Odjela za nastavničke studije u Gospiću, nagrađena je studentica Maja Gržan za izvrstan prosjek ocjena te angažman u izvannastavnim aktivnostima.

30. rujna 2020. – studentica Odjela za nastavničke studije u Gospiću Andrea Selec dobitnica je Rektoričine nagrade za postignuti uspjeh te stručne aktivnosti tijekom studija.

Studentica Doris Glad predložena je za sveučilišnu stipendiju za izvrsnost. Nekoliko je drugih studenata ostvarilo pravo na sveučilišne stipendije (po kriteriju izvrsnosti i po socijalnom statusu).

#### **1.4.12. Anketiranje diplomiranih studenata**

Sveučilište u Zadru organiziralo je anketno ispitivanje o zadovoljstvu završenim studijem od akademske godine 2019./2020. Odjel za nastavničke studije u Gospiću u okviru Alumni kluba studenata učiteljskog studija provodi anketu prilikom učlanjivanja i prilikom promocija diplomiranih studenata. Anketa se odnosi prije svega na zapošljavanje nakon završetka studija (dostupna na <https://nstgospic.unizd.hr/alumni>). Podružnica Alumni kluba na Odjelu za nastavničke studije u Gospiću za akademsku godinu 2019./2020. broji 8 diplomiranih studenata, od kojih 6 radi u struci.

#### **1.4.13. Podaci o zapošljavanju studenata koji su završili studij**

Prema Planu aktivnosti SOUK-a tijekom studenog i prosinca 2020. Ured za osiguravanje kvalitete prikuplja kontakt informacije o završenim studentima diplomske razine studija u protekloj akad. godini i prvo takvo anketiranje alumniija provest će se u rujnu 2021.

#### **1.4.14. Anketiranje poslodavaca**

Odjel ne provodi anketiranje poslodavaca.



## **1.5. Akademsko osoblje**

---

### **1.5.1. Proces zapošljavanja i napredovanja akademskog osoblja**

Na 1. redovitoj sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 13. studenog 2019. usvojena je Prioritetna lista o napredovanju na Odjelu u 2020. god. Popunjeno je upražnjeno radno mjesto iz kroatistike. Pokrenuta su 2 unaprjeđenja (iz docenata u izv. prof.): iz anglistike i psihologije. Završeno je napredovanje u izv. prof. u prirodoslovnom području, polju biologije. Ponovljen i poništen natječajni postupak u umjetničko-nastavno zvanje docenta iz umjetničkog područja, polja glazbena umjetnost. Pokrenut je postupak ponovljenog reizbora nastavnici iz polja pedagogije, u skladu sa sveučilišnim Pravilnikom o reizboru. Završen je postupak reizbora u višeg predavača nastavnika iz prirodoslovnog područja znanosti, polje matematika.

### **(1.5.4. Kontinuirano usavršavanje akademskog osoblja)**

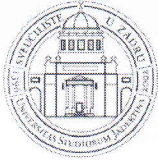
Nastavnici se kontinuirano usavršavaju kroz sudjelovanje na znanstvenim i umjetničkim konferencijama, objavljuju radove, monografije, sudjeluju u projektima, izložbama, koncertima te drugim znanstvenim i umjetničkim aktivnostima.

### **(1.5.5. Suradnička procjena)**

Na Odjelu su 3 nastavnika u suradničkom zvanju; 2 asistenta i 1 poslijedoktorand. Izvješće o radu u prošloj godini bilo je pozitivno za asistenta iz polja pedagogije i upućeno je u daljnju proceduru. Izvješće o radu asistenta iz informatike negativno je i nije upućeno u proceduru. Izvješće o radu poslijedoktorantice podnosi se svake druge godine.

### **1.5.6. Mobilnost nastavnika**

Izv. prof. dr. art. Ana Vivoda je u sklopu ERASMUS+ programa planirala odlazak u Grčku na Sveučilište u Janjini od 19. do 21. svibnja 2020., ali mobilnost nije realizirana zbog pandemije virusom Covid-19. Planirana i dolazna mobilnost doc. Ouranie Stathopoulou te



Effrosyni Pyrkati (u slopu mobilnosti nenastavnog osoblja) sa Sveučilišta u Janjini, no zbog istih razloga odgođena je za 2021. godinu.

Dolaznu mobilnost dvojice njemačkih profesora Michaela Göttena i Meika Koestera sa Sveučilišta Koblenz-Landau potakla je suradnja s doc. dr. sc. Krešimirom Žgancem pa su navedeni znanstvenici boravili na Odjelu za nastavničke studije u Gospiću od 24. do 29. kolovoza 2020. godine.

#### **(1.5.9. Evidencija o održanoj nastavi)**

Odjel za nastavničke studije donio je jedinstveni obrazac za evidenciju o održanoj nastavi koji na kraju mjeseca predaju u tajništvo odjela. Također Odjel ima jedinstveni obrazac o realizaciji nastave i nazočnosti studenata na nastavi. Na svakom predavanju studenti se vlastoručno potpisuju na obrazac. Tijekom ljetnog semestra vodila se evidencija nazočnosti na virtualnoj nastavi i podnosilo tjedno izvješće o održanoj virtualnoj nastavi. Po završetku semestra, predmetni nastavnik dostavlja evidenciju o realizaciji planirane nastave i nazočnosti studenata tajništvu.

#### **(1.5.11. Znanstvena produktivnost nastavnika)**

#### **(1.5.12. Znanstveni projekti)**

Nastavnici Odjela za nastavničke studije u Gospiću ostvarili su tijekom akademske godine 2019./2020. sudjelovanja na različitim projektima, konferencijama, izložbama, koncertima, objavljeno je preko 20 radova u različitim publikacijama. Prilog: Izvješće o realizaciji Plana znanstvene i umjetničke produktivnosti.

#### **(1.5.13. Poslijediplomski studiji)**

Na Odjelu se ne izvodi poslijediplomski studij. Jedna nastavnica, doc. dr. sc. Anela Milković-Nikčević, sudjeluje u izvođenju nastave na poslijediplomskim studijima na Sveučilištu u Zadru.





#### **1.5.14. Nastavna i stručna aktivnost nastavnika, popularizacija znanosti i struke**

Stručno vijeće Odjela usvaja svake akademske godine red predavanja, odnosno nastavno opterećenje nastavnika. Također Stručno vijeće Odjela usvaja Plan popularizacije znanosti i umjetnosti za tekuću akademsku godinu kao što i raspravlja o realizaciji plana za prethodnu godinu. U akademskoj godini 2019./2020. realizirano je 20-ak aktivnosti popularizacije znanosti, umjetnosti, unatoč epidemiološkoj situaciji. Prilog: Izvješće o realizaciji Plana popularizacije znanosti i umjetnosti.

#### **1.6. Resursi za učenje i podrška studentima**

---

##### **(1.6.2. Odjelna knjižnica (ako postoji))**

Knjižnica raspolaže bogatim knjižnim fondom i kontinuirano se obogaćuje novim naslovima u skladu s potrebama studijskog programa. Rad knjižnice prošle je godine od ožujka organiziran u skladu s epidemiološkim mjerama, studentima i nastavnicima nisu bile uskraćene knjige, stručna i znanstvena literatura.

Sva građa je prošla stručnu i tehničku obradu te je osiguran pristup korisnicima. U 2019. godini nabavljeno je 146 knjiga, 15 naslova časopisa (u tiskanom obliku) te je pohranjeno u digitalni repozitorij 30-ak dipl. rad. 53 naslova su nam darovana.

Nastavljena je suradnja sa Znanstvenom knjižnicom Zadar, Sveučilišnom knjižnicom u Rijeci, Filozofskim fakultetom u Rijeci, Filozofskim fakultetom u Zagrebu.

##### **1.6.8. Mentorstvo studentima prvih godina preddiplomskih i diplomskih studija**

Svaka godina na Odjelu ima svoga mentora koji se početkom akademske godine dodjeljuju studentima prve godine pa imenovani nastavnici mentori potiču i prate tijek studiranja. Na mjesečnoj razini odvija se komunikacija s upravom Odjela pa studenti imaju priliku iznijeti sve svoje sugestije, pohvale, prijedloge, žalbe i ostalo.

##### **1.6.11. Studenti s invaliditetom**

Na Odjelu je imenovano Povjerenstvo za studente s invaliditetom (jedan nastavnik i jedan student). Na Odjelu ne studira niti jedan student s invaliditetom.



### **(1.6.12. Studentski projekti)**

Studenti Odjela nisu imali prijavljene projekte, ali u obliku projektne nastave s profesorima ostvaruju projekte kao primjerice oblikovanje zavičajne slikovnice u okviru nastave na kolegijima iz likovne umjetnosti (Likovni pristup dječjoj književnosti) pod mentorstvom izv. prof. dr. art. Ane Vivoda ili pripremanje i izvođenje igrokaza *Trnoružica* u okviru kolegija Scenska kultura pod mentorstvom doc. dr. sc. Jasminke Brala-Mudrovčić. U okviru kolegija *Psihologija učenja* studenti su zajedno sa svojom nastavnicom doc. dr. sc. Anelom Nikčević-Milković sudjelovali na Završnoj konferenciji projekta Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije *Snažni, zdravi, sigurni...i povezani* u Samostalnoj narodnoj knjižnici Gospić. Izlagali su svoje likovne radove, pod mentorstvom izv. prof. dr. art. Marijana Richtera, u prostorijama Knjižnice Vladimira Nazora u Zagrebu - *Treći čovjek – drugi kadar*.

### **(1.6.14. Volontiranje studenata)**

Studenti Odjela veliki broj sati provode volontirajući u različitim aktivnostima. Sudjelovali su u radu lokalnih udruga za djecu s posebnim potrebama; prikupljali pomoć siromašnim obiteljima, zajedno sa svojim profesorima i ostalim djelatnicima fakulteta.

### **(1.6.15. Karijerno savjetovanje)**

Na Odjelu nije imenovan koordinator za karijerno savjetovanje.

## **1.8. Informiranje javnosti**

---

### **1.8.1. Promotivne aktivnosti Sveučilišta u Zadru**

U Studentskom centru u Zagrebu, na smotri sveučilišta, predstavio se i Odjel za nastavničke studije u Gospiću. Sudjelovali su studenti te prezentirali radionicu izrade lutaka i predstavili raznolike aktivnosti što ih studenti provode u okviru pohađanja učiteljskog studijskog programa.



Odjel je odlikovan Priznanjem Grada Gospića za njegovanje stogodišnje izobrazbe učiteljskog kadra te očuvanje tradicije visokog školstva na području Grada Gospića (21. srpnja 2020.).

#### **(1.8.2. Informacije o radu sastavnice)**

Na Stručnom vijeću Odjela imenovan je urednik mrežnih stranica Odjela za nastavničke studije u Gospiću. Na stranicama Odjela <https://nstgospic.unizd.hr/> objavljuju se sve informacije relevantne za Odjel, nastavnike, nastavu i studente. Mrežne stranice Odjela redovito se ažuriraju, brojni su sadržaji postavljeni na engleskom jeziku (informacijski paket te niz općih informacija o Odjelu). Zbog bolje internetske vidljivosti, otvorena je i FB stranica Odjela.

#### **1.8.4. Prisutnost u medijima**

Odjel je zastupljen u sveučilišnom godišnjaku. U nekoliko brojeva sveučilišnog lista *Lanterna* su prilozi o Odjelu, radu profesora, studenata ili događanjima na Odjelu. Periodično se o Odjelu objavljuju tekstovi na lokalnim portalima. Studenti i profesori sudjeluju u emisijama lokalnog Radija Gospić.

### **1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa**

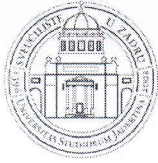
---

#### **1.9.1. Kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa**

Na temelju promjena u struci i općenito u društvu te rezultata studentskih evaluacija, samovrednovanja nastavnika i samoanalize sastavnice, Povjerenstvo za kvalitetu i Stručno vijeće redovito prate studijski program.

#### **1.9.2. Izmjene i dopune studijskih programa**

Odjelno Povjerenstvo za kvalitetu Odjela za nastavničke studije u Gospiću, nastavnici i studenti vrednuju usklađenost u novim kolegijima i bilježe primjedbe i zapažanja u svrhu poboljšanja programa.



## 2. Ostale aktivnosti vezane uz povećanje kvalitete na sastavnici

Odjel ostvaruje suradnju s kulturnim, znanstvenim i prosvjetnim ustanovama koje djeluju na području grada Gospića. Kvaliteti sastavnice pridonosi i odjelna organizacija promocija knjiga, koncerata i izložbi.

Prilozi:

- Izvješće o realizaciji Plana znanstvene i umjetničke produktivnosti
- Izvješće o realizaciji Plana popularizacije znanosti i umjetnosti.

Klasa: 602-04/20-01/146

Ur. Broj: 2198-1-79-58/20-01

Gospić, 10. prosinca 2020.

Predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Odjel za nastavničke studije u Gospiću:



*Jasminka Brala-Mudrovčić*  
doc. dr. sc. Jasminka Brala-Mudrovčić