



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|
| Naziv kolegija | Stručno pedagoška praksa 3 | | | | akad. god. | 2019./2020. |
| Naziv studija | Učiteljski studij | | | | ECTS | 2 |
| Sastavnica | Odjel za nastavničke studije u Gospiću | | | | | |
| Razina studija | <input type="checkbox"/> preddiplomski | <input type="checkbox"/> diplomski | <input checked="" type="checkbox"/> integrirani | | <input type="checkbox"/> poslijediplomski | |
| Vrsta studija | <input type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni | <input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni | | <input type="checkbox"/> stručni | <input type="checkbox"/> specijalistički | |
| Godina studija | <input type="checkbox"/> 1. | <input type="checkbox"/> 2. | <input type="checkbox"/> 3. | <input checked="" type="checkbox"/> 4. | | <input type="checkbox"/> 5. |
| Semestar | <input checked="" type="checkbox"/> zimski | <input type="checkbox"/> I. | <input type="checkbox"/> II. | <input type="checkbox"/> III. | <input type="checkbox"/> IV. | <input type="checkbox"/> V. |
| | <input type="checkbox"/> ljetni | <input type="checkbox"/> VI. | <input checked="" type="checkbox"/> VII. | <input type="checkbox"/> VIII. | <input type="checkbox"/> IX. | <input type="checkbox"/> X. |
| Status kolegija | <input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij | <input type="checkbox"/> izborni kolegij | <input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | | Nastavničke kompetencije | <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Opterećenje | <input type="checkbox"/> P | <input type="checkbox"/> S | <input type="checkbox"/> 60 | <input type="checkbox"/> V | Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje | <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| Mjesto i vrijeme izvođenja nastave | Osnovna škola dr. Jure Turića, Gospić utorak | | | Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij | | Hrvatski standardni jezik |
| Početak nastave | 1. X. 2019. | | | Završetak nastave | 24. I. 2020. | |
| Preduvjeti za upis kolegija | nema | | | | | |
| Nositelj kolegija | Doc. dr. sc. Jadranka Vejmelka Brkić | | | | | |
| E-mail | jbrkic@unizd.hr | | | Konzultacije | Četvrtak 10,00-12,00 | |
| Izvođač kolegija | Ana Nikšuć, dipl. učit. | | | | | |
| E-mail | | | | Konzultacije | Utorak, 10,00-12,00 | |
| Suradnik na kolegiju | ana.niksic4@skole.hr | | | | | |
| E-mail | | | | Konzultacije | | |
| Suradnik na kolegiju | | | | | | |
| E-mail | | | | Konzultacije | | |
| Vrste izvođenja nastave | <input type="checkbox"/> predavanja | <input type="checkbox"/> seminari i radionice | <input checked="" type="checkbox"/> vježbe | | <input type="checkbox"/> e-učenje | <input type="checkbox"/> terenska nastava |
| | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci | <input type="checkbox"/> multimedija i mreža | <input type="checkbox"/> laboratorij | <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad | <input type="checkbox"/> ostalo | |
| Ishodi učenja kolegija | Usporediti i primijeniti temeljna teorijsko-metodološka znanja u praktičnom radu s učenicima, ustanoviti i oblikovati kvalitetnu pripremu za provedbu nastavnih aktivnosti u školi, uz pomoć učitelja ili samostalno, planirati i programirati nastavne i izvannastavne aktivnosti, samostalno voditi obveznu pedagošku dokumentaciju. | | | | | |
| Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi | Koristiti računalnu tehnologiju za stvaranje i oblikovanje teksta i slika, te komunikaciju, primijeniti standardnojezične norme na svim razinama (pravopisnoj, pravogovornoj, gramatičkoj, leksičkoj i stilističkoj), govorno i pisano komunicirati na materinjem jeziku i jednom stranom jeziku, upravljati nastavnim procesom u promjenjivim uvjetima, uvažavajući, pedagoška načela i načela različitosti. | | | | | |

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| | | Artikulirati i analizirati nastavni sat hrvatskog jezika, matematike, prirode i društva, tjelesne, likovne i glazbene kulture prema propisanom nastavnom planu i programu za niže razrede osnovne škole. organizirati aktivnosti za uključivanje roditelja u odgoj i obrazovanje njihove djece. primjenjivati načela ljudskih prava, demokratskih vrijednosti, različitosti, socijalne osjetljivosti i tolerancije u radu s djecom. prepoznati specifične potrebe učenika koji su uvjetovani njihovom različitosti i posebnostima na individualnoj razini. primijeniti praktična znanja i vještine u realizaciji glazbenih aktivnosti (pjevanje, sviranje, slušanje glazbe i glazbeno stvaralaštvo). opisati i primijeniti različite medije i tehnike likovne umjetnosti, te artikulirati nastavni sat likovne kulture u osnovnoj školi. | | | |
| Načini praćenja studenata | <input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave | <input type="checkbox"/> priprema za nastavu | <input type="checkbox"/> domaće zadaće | <input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija | <input type="checkbox"/> istraživanje |
| | <input checked="" type="checkbox"/> praktični rad | <input type="checkbox"/> eksperimentalni rad | <input type="checkbox"/> izlaganje | <input type="checkbox"/> projekt | <input type="checkbox"/> seminar |
| | <input type="checkbox"/> kolokvij(i) | <input type="checkbox"/> pismeni ispit | <input type="checkbox"/> usmeni ispit | <input checked="" type="checkbox"/> ostalo: dnevnik prakse | |
| Uvjeti pristupanja ispitu | Redovito pohađanje školske prakse aktivno sudjelovanje u različitim oblicima odgojno-obrazovnog rada u školi, izvođenje jednog nastavnog sata pod vodstvom učitelja-mentora u školi-vježbaonici. Priloženo stručno mišljenje učitelja-mentora o realiziranom nastavnom satu te aktivnosti studenta tijekom školske prakse što daje na uvid voditelju prakse. Predočenje potvrde o uspješno obavljenoj praksi ovjerene od strane mentora-učitelja i ravnatelja. Završno izvješće temeljeno na opservacijama, razgovorima i vlastitom iskustvu stečenom tijekom školske prakse koje se prezentira pred studentima. | | | | |
| Ispitni rokovi | <input type="checkbox"/> zimski ispitni rok | | <input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok | | <input type="checkbox"/> jesenski ispitni rok |
| Termini ispitnih rokova | | | | | |
| Opis kolegija | Studenti će tijekom školske prakse: spoznati kompleksnost vođenja i upravljanja školom te značaj stalnog usavršavanja učitelja. Upoznati se s izradom posebnih programa (prilagođeni programi za učenike s teškoćama u učenju, govornim problemima, nadarene i kreativne učenike i dr.). Ovladati praktičnim znanjima potrebnima za rad s djecom s posebnim potrebama. Upoznati rad učeničkih grupa i sekcija i druge aktivnosti vezane za neposredan rad s učenicima, učiteljima i roditeljima učenika oblikovati stavove otvorenosti prema novome u procesu rješavanja problema | | | | |
| Sadržaj kolegija (nastavne teme) | Prisustvovanje redovnom nastavnom radu i svim ostalim aktivnostima u školi (izvannastavne aktivnosti, terenska nastava, dopunska, dodatna nastava), samostalno planiranje, programiranje i izvođenje nastavnih aktivnosti u školi ili tijekom terenske nastave, praćenje, vrjednovanje i ocjenjivanje odgojno-obrazovne djelatnosti u svim organizacijskim oblicima, uvođenje u praćenje, vrjednovanje i ocjenjivanje učenika/ca, sudjelovanje u sastavljanju, ispravljanju i kriterijima vrjednovanja ispita znanja, praćenje i rad s darovitim učenicima te učenicima koji rade po IOOP-u, praćenje inovacija i projekata koji se ostvaruju u školi, prisustvovanje ostalim aktivnostima koje provode stručni timovi u školi tijekom prakse (individualni razgovori s roditeljima, roditeljski sastanci, školski izleti, terenska nastava, sjednice i stručni sastanci). | | | | |
| Obvezna literatura | Nastavni plan i program od I. – IV. razreda osnovne škole. Praćenje potrebite stručne literature koja se dogovora s voditeljem kolegija i učiteljem-mentorom | | | | |
| Dodatna literatura | | | | | |
| Mrežni izvori | | | | | |
| | | Samo završni ispit | | | |



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|
| Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO) | <input type="checkbox"/> završni pismeni ispit | <input type="checkbox"/> završni usmeni ispit | <input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit | <input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit | | |
| | <input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće | <input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit | <input type="checkbox"/> seminarski rad | <input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit | <input checked="" type="checkbox"/> praktični rad | <input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici |
| Način formiranja završne ocjene (%) | | | | | | |
| Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/ | % nedovoljan (1) | | | | | |
| | % dovoljan (2) | | | | | |
| | % dobar (3) | | | | | |
| | % vrlo dobar (4) | | | | | |
| | % izvrstan (5) | | | | | |
| Način praćenja kvalitete | <input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo | | | | | |
| Napomena / Ostalo | <p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. /izbrisati po potrebi/</p> | | | | | |