

Na temelju članka 9. Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010.) u svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09.), Stručno vijeće Odjela za nastavničke studije u Gospiću na sjednici održanoj 28. ožujka 2012. donijelo je

## **POSLOVNIK**

### **o radu Povjerenstva za kvalitetu Odjela za nastavničke studije u Gospiću**

#### *I. Opće odredbe*

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom utvrđuje se osnivanje, te se uređuje svrha i način rada Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Odjelu za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

#### *II. Osnivanje povjerenstva*

##### **Članak 2.**

Vijeće Odjela za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru je na redovitoj sjednici donijelo odluku kojom se osniva Povjerenstvo.

##### **Članak 3.**

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan predstavnik studenata Odjela za nastavničke studije u Gospiću u Vijeću Odjela. Ostali članovi biraju se iz reda nastavnog (tri člana), Odjela za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru i jedan član predstavnika/icu lokalnih društvenih i/ili gospodarskih subjekata s kojima sastavnica surađuje (vanjski dionik).

##### **Članak 4.**

Članovi i predsjednik/ca Povjerenstva biraju se na sjednici Vijeća Odjela za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru.

##### **Članak 5.**

Mandat izabranih članova Povjerenstva traje tri godine od dana izbora. Svaki član može biti više puta izabran za člana Povjerenstva.

##### **Članak 6.**

Predstavniku studenata članstvo u Povjerenstvu prestaje po isteku mandata u Vijeću Odjela.

### **Članak 7.**

Postupak za razrješenjem pojedinog člana ili cijelog Povjerenstva može pokrenuti Pročelnik Odjela. Postupak se provodi na sjednici Vijeća Odjela za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru kao jedna od točaka dnevnog reda sjednice.

### *III. Svrha i cilj Povjerenstva*

### **Članak 8.**

Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Odjela za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru osniva se radi:

- implementacije standarda za osiguranje kvalitete donesenih od strane grupe E4 (ENQA, EUA, EURASHE i ESIB/ESU),
- definiranje postupaka i procedura, te
- pripadne dokumentacije za primarno osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Odjelu za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru.

Povjerenstvo navedene aktivnosti i zadaće izvršava u skladu s zakonskom regulativom, odlukama Senata Sveučilišta u Zadru, donesenim preporukama meritornih nacionalnih i međunarodnih organizacija i agencija, primjenom najboljih primjera iz prakse, te suradnjom i koordinacijom s drugim tijelima sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru.

Cilj rada Povjerenstva jest stvaranje uvjeta za kontinuirano praćenja različitih indikatora kvalitete te kreiranje mjera za njihovo poboljšanje i unaprjeđenje.

### *IV. Rad Povjerenstva*

### **Članak 9.**

Rad Povjerenstva odvija se u sastancima. Sastanci se zakazuju na prijedlog predsjednika/ce Povjerenstva, pročelnika Odjela ili bilo kojeg člana Povjerenstva. O sadržaju sastanka vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik/ca Povjerenstva.

### **Članak 10.**

Povjerenstvo se sastaje najmanje dva puta tijekom svakog semestra, i to početkom, te krajem semestra tekuće akademske godine. Sastanci se mogu održati i prema potrebi ukoliko je potrebno poduzeti odgovarajuće aktivnosti vezane uz osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Odjelu. Potpisani zapisnik dostavlja se svim članovima Povjerenstva.

### **Članak 11.**

O provedbi i realizaciji zaključaka, te dodijeljenih zadataka sa sastanaka Povjerenstva skrbi predsjednik/ca Povjerenstva, a za njihovo izvršavanje i praćenje neposredno je odgovorno Vijeće Odjela.

### **Članak 12.**

Prema potrebi u rad Povjerenstva se mogu uključiti i ostali zaposlenici Odjela što se odlučuje na sjednicama Vijeća Odjela, a na temelju zahtjeva predsjednika/ce Povjerenstva. Predsjednik/ca Povjerenstva na sjednici Stručnog vijeća Odjela može zatražiti i pomoć drugih stručnih osoba izvan Odjela.

**Članak 13.**

Pripreme za sastanak Povjerenstva vrši predsjednik/ca Povjerenstva. Članovima Povjerenstva elektronskom poštom dostavljaju se pozivi s prijedlogom tema sastanka i potrebitim materijalima najmanje tri dana prije zakazanog termina održavanja sastanka Povjerenstva. Članovi Povjerenstva mogu dostaviti prijedloge o izmjeni i dopuni tema sastanka ili ih predložiti na samom sastanku.

**Članak 14.**

Svojim radom Povjerenstvo je odgovorno Vijeću Odjela. Povjerenstvo izvješćuje Vijeće Odjela o svakom održanom sastanku.

**Članak 15.**

Povjerenstvo ne može samostalno donositi odluke koje su po svom karakteru u nadležnosti Vijeća Odjela.

**Članak 16.**

Zapisnici i svi prilozi sa sastanaka Povjerenstva čuvaju se kao trajni dokumenti u arhivu Odjela.

*V. Završne odredbe*

**Članak 17.**

Odredbe ovog poslovnika obvezuju sve članove Povjerenstva. Predsjednik/ca Povjerenstva odgovoran je za primjenu ovog Poslovnika.

**Članak 18.**

Poslovnik se donosi na sjednici Vijeća Odjela na prijedlog predsjednika/ce Povjerenstva.

**Članak 19.**

Poslovnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Vijeća Odjela, a na prijedlog Pročelnika Odjela ili bilo kojeg člana Povjerenstva.

**Članak 20.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i javno je dostupan na Web stranici Odjela.

Klasa: 012-01/12-03/02

Ur. broj: 2198-1-79-58/12-01

Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete  
Odjela za nastavničke studije u Gospiću  
Mr. Braco Tomljenović

