

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010.) u svezi s člankom 18. stavicama 5. i 6. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09.), Stručno vijeće Odjela za nastavničke studije u Gospiću na sjednici održanoj 28. ožujka 2012. donijelo je

PRAVILNIK

o sustavu osiguravanja kvalitete na Odjelu za nastavničke studije u Gospiću

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete Odjelu za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: sustav osiguravanja kvalitete).

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u svim djelatnostima Odjela.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zadru te uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja.

Članak 4.

U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu sudjeluju i rezultate njegove primjene koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovnom procesu i znanstvenoistraživačkom i stručnom radu. Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu. Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, studenti koji su završili bilo koju razinu studija).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja osiguravanja kvalitete na Odjelu za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru obuhvaćaju:

- 1) Pravila i postupci razvoja i primjene sustava osiguravanja kvalitete
- razvoj sustava osiguravanja kvalitete, njegovo usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta i njegovo neprekidno unapređivanje,

- razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja, te znanstvenog i stručnog rada,
- primjena sustava osiguravanja kvalitete,
- suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta i s drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, stručne te administrativne djelatnosti.

2) Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa koji se izvode na Odjelu

- status studijskog programa,
- kriteriji i postupci za upis studenata i upisne kvote,
- sadržaj i ishodi učenja,
- studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova,
- nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
- ostvarenost izvedbenih programa po predmetima,
- povezanost sa znanstveno-istraživačkim i stručnim radom,
- postignuta znanja, vještine, samostalnost i odgovornost,
- raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
- periodično vrednovanje studijskog programa,
- usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga,
- usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta i
- uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete.

3) Ocjenjivanje studenata

- vrednovanje postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa,
- kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa,
- javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju,
- usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima i
- administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.

4) Potpora studentima

- potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva demonstrature i dr.),
- potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i dr.),
- potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama i
- kontakti s bivšim studentima.

5) Nastavnici

- postupci napredovanja u zvanja,
- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja,
- kontinuirana edukacija za unapređenje procesa učenja i poučavanja,
- ocjenjivanje i samoprocjenjivanje rada nastavnika,
- postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i
- pravila dodjele nastavničkog opterećenja.

6) Znanstvena i stručna djelatnost

- postojeće i planirane istraživačke aktivnosti,
- učinkovitost odvijanja istraživačke aktivnosti,
- uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene i stručne projekte,
- suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,

- znanstveni pomladak,
 - praćenje znanstvene i stručne aktivnosti i
 - stručna djelatnost.
- 7) Mobilnost i međunarodna suradnja
- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
 - uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
 - uvjeti za dolaznu mobilnost studenata i
 - uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.
- 8) Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost
- nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji),
 - opremljenost Odjela predavaonicama, laboratorijima, računalnom učionicom, nastavnom opremom i opremom za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,
 - opremljenost knjižnice potrebnom literaturom,
 - služba za potporu studentima,
 - administrativno-tehničko osoblje,
 - dostupnost opreme studentima i osoblju,
 - mogućnosti za mobilnost studenata,
 - šira mreža institucija (npr. škole).
- 9) Svrishodnost informacijskog sustava
- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
 - informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima,
 - informacije o kompetencijama nastavnika,
 - osnovni podaci o profilu studentske populacije,
 - osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
 - podaci o zapošljivosti studenata i
 - usporedba sa srodnim fakultetima unutar Europskog prostora visokog obrazovanja.
- 10) Javnost djelovanja
- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima,
 - javnost izvedbenog plana studijskih programa,
 - informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,
 - objava pravilnika, uputa i kriterija,
 - javnost ispita te obrana seminarskih, završnih i diplomskih radova,
 - točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija i
 - zaštita osobnih podataka.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Za upravljanje kvalitetom Odjela, Vijeće Odjela osniva Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Odjela za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje je odgovorno za provođenje postupka osiguranja kvalitete u svim područjima djelovanja Odjela. Osnovni postupci u sustavu osiguranja kvalitete jesu:

- definiranje misije i strategije sustava osiguranja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva,

- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja i
- definiranje novih ciljeva.

Članak 7.

Povjerenstvo provodi strateško planiranje i predlaže smjernice i postupke osiguranja i poboljšanja kvalitete. Povjerenstvo predlaže pročelniku Odjela i Vijeću Odjela konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i poboljšanja kvalitete. Povjerenstvo predlaže kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete te priručnik sustava osiguranja kvalitete.

Članak 8.

Povjerenstvo ima najmanje pet (5) članova. Članovi Povjerenstva jesu:

- tri (3) zaposlenik u nastavnom zvanju,
- jedan (1) vanjski dionik
- jedan (1) predstavnik studenata,

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Vijeće Odjela na prijedlog pročelnika. Mandat predsjednika i članova Povjerenstva je tri (3) godine. Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.

Članak 9.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
- sam zatraži razrješenje,
- ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Vijeća Odjela te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete,
- na prijedlog pročelnika donosi Vijeće Odjela odluku o njegovom razrješenju.

Odluku o razrješenju na prijedlog pročelnika/ce donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 10.

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete Odjela, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje sustava kvalitete,
- suradnju u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja Odjel,
- razvijanje pokazatelja kvalitete specifičnih za Odjel (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj i kvaliteta projekata i znanstveno-istraživačkog rada, interes stranih studenata i sl.),
- sudjelovanje nastavnika, studenata i stručnih službi sastavnice u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- vrednovanje rada nastavnika i utvrđivanje kompetencija nastavnog osoblja te planiranje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),

- praćenje osiguravanja i koordiniranja unapređenja potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
 - praćenje uključivanja znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
 - utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnog osoblja,
 - razvijanja i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave (npr. postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata)
 - procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
 - definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji Odjela.
- Povjerenstvo Odjela u suradnji sa sveučilišnim Odborom za upravljanje kvalitetom i ostalim nadležnim tijelima Sveučilišta i Odjela provodi i koordinira postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguranja i unapređenja kvalitete Odjela uz suglasnost Vijeća Odjela.

Članak 11.

Povjerenstvo radi na sjednicama. Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje jednog člana Povjerenstva ili temeljem odluke Vijeća Odjela ili pročelnika. Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova. Rad Povjerenstva je javan što podrazumijeva da su sjednice Povjerenstva javne kao i prijedlozi koje Povjerenstvo upućuje Vijeću Odjela. Na sjednicama Povjerenstva se vodi zapisnik. Administrativne i stručne službe Odjela će pružati administrativnu i logističku podršku Povjerenstvu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 012-01/12-02/03

Ur. broj: 2198-1-79-58/12-01

Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
Odjela za nastavničke studije u Gospiću
Mr. Braco Tomljenović